

Protocol Te Laat Komen

GBS de Wegwijzer | Schooltijden 08.30 – 14.00 uur

De Wegwijzer

geloven - leren - groeien



1. Doel van het protocol

Op tijd aanwezig zijn is belangrijk voor de ontwikkeling van leerlingen. Te laat komen betekent dat een leerling onderwijstijd mist en kan bovendien de start van het onderwijs in de groep verstoren.

Met dit protocol wil de school: te laat komen zoveel mogelijk voorkomen; leerlingen en ouders/verzorgers duidelijk informeren; iedere vorm van te laat komen zorgvuldig registreren; ongeoorloofd te laat komen tijdig signaleren; ouders/verzorgers vroegtijdig betrekken; structureel te laat komen aanpakken; waar nodig de leerplichtambtenaar betrekken; en voldoen aan de wettelijke verplichtingen rondom registratie en melding van ongeoorloofd verzuim.

2. Schooltijden

De schooldag begint om 08.30 uur. Leerlingen worden geacht om 08.30 uur in de klas aanwezig te zijn en klaar te zijn voor de start van het onderwijs.

De schooldag eindigt om 14.00 uur.

Een leerling die na 08.30 uur binnenkomt, wordt geregistreerd als te laat. De registratie vindt plaats in ParnasSys.

3. Uitgangspunten

- Iedere minuut die een leerling zonder geldige reden te laat komt, is gemiste onderwijstijd.
- Te laat komen wordt altijd geregistreerd.
- De school maakt onderscheid tussen geoorloofd en ongeoorloofd te laat komen.
- Herhaald te laat komen (zie escalatieladder) wordt actief besproken met ouders/verzorgers.
- De school wacht niet met handelen tot de wettelijke meldgrens is bereikt.
- Wanneer sprake is van de wettelijke meldplicht, wordt het verzuim tijdig gemeld.
- De school werkt nauw samen met de leerplichtambtenaar.

4. Wanneer is een leerling te laat?

Een leerling is te laat wanneer hij of zij na 08.30 uur op school aankomt.

Voorbeelden: 08.31 uur = 1 minuut te laat; 08.35 uur = 5 minuten te laat; 08.45 uur = 15 minuten te laat; 09.00 uur = 30 minuten te laat.

De aankomsttijd wordt geregistreerd in ParnasSys. De school registreert daarmee ook de gemiste onderwijstijd.

5. Geoorloofd en ongeoorloofd te laat

Niet iedere keer te laat komen is automatisch ongeoorloofd. De school beoordeelt de reden van het te laat komen.

Bij een wettelijke of door de school geaccepteerde geldige reden kan sprake zijn van geoorloofd verzuim. Bijvoorbeeld ziekte of een andere wettelijke reden voor afwezigheid kan onder geoorloofd verzuim vallen.

Redenen zoals verslapen, te laat vertrokken, file of verkeersdrukte, problemen met vervoer of een kind niet op tijd klaar hebben, worden niet automatisch als geoorloofd beschouwd. Bij twijfel beoordeelt de school de situatie.

6. Registratie in Parnassys

Iedere keer dat een leerling na 08.30 uur binnenkomt, wordt dit in Parnassys geregistreerd.

Bij de registratie wordt, indien bekend, ook de reden vermeld.

De school houdt hierdoor zicht op het aantal keren te laat, het aantal minuten gemiste onderwijstijd, de frequentie, eventuele patronen, gemaakte afspraken en eventuele meldingen bij de leerplichtambtenaar. De registratie moet betrouwbaar en actueel zijn.

7. Escalatieladder te laat komen

De school hanteert onderstaande escalatieladder.

De genoemde aantallen zijn schoolinterne signaleringsmomenten. Ze vervangen niet de wettelijke meldplicht.

Fase 1: 1 tot 3 keer te laat

Actie:

- registratie in Parnassys;
- leerling wordt kort aangesproken;
- leerkracht benadrukt het belang van op tijd komen.

Er wordt nog geen formeel gesprek met ouders/verzorgers gepland, tenzij daar aanleiding voor is.

Fase 2: 4 keer te laat

Actie:

- registratie in Parnassys;
- ouder/verzorger ontvangt een signaal van school;
- school benoemt het aantal keer te laat komen;
- ouders/verzorgers worden gevraagd mee te werken aan verbetering.

Voorbeeld:

"Wij zien dat [naam leerling] inmiddels meerdere keren na 08.30 uur op school is gekomen. We willen graag voorkomen dat [naam] hierdoor onderwijstijd mist. Wilt u erop letten dat [naam] vanaf nu op tijd op school is?"

Fase 3: 6 keer te laat

Actie:

- gesprek met ouders/verzorgers;
- overzicht van de geregistreerde momenten wordt besproken;
- oorzaak wordt onderzocht;
- concrete afspraken worden gemaakt;
- afspraken worden vastgelegd in Parnassys;

- evaluatiemoment wordt afgesproken.
De school kijkt hierbij niet alleen naar gedrag, maar ook naar mogelijke achterliggende oorzaken.

Fase 4: 10 keer te laat

Actie:

- formeel gesprek met ouders/verzorgers en schoolleiding;
- analyse van het verzuim;
- berekening van de gemiste onderwijstijd;
- schriftelijke afspraken;
- korte evaluatietermijn, bijvoorbeeld na 2 tot 4 weken;
- indien nodig overleg met de leerplichtambtenaar.
De leerplichtambtenaar kan ook vóór het bereiken van de wettelijke meldgrens worden geraadpleegd wanneer het verzuim zorgwekkend of structureel is.

Fase 5: 15 keer of meer te laat

Actie:

- schoolleiding wordt altijd betrokken;
- school beoordeelt het totale ongeoorloofde verzuim;
- school neemt contact op met de leerplichtambtenaar;
- gemaakte afspraken worden geëvalueerd;
- indien van toepassing wordt een wettelijke verzuimmelding gedaan.
De school blijft verantwoordelijk voor correcte registratie en melding, ook wanneer de leerling al bekend is bij de leerplichtambtenaar.

Bij de start van een nieuw schooljaar begint de telling weer opnieuw.

8. Wettelijke meldgrens

De school houdt naast de interne escalatieladder altijd de wettelijke meldgrens in de gaten. Bij 16 klokuren ongeoorloofd verzuim binnen 4 aaneengesloten lesweken geldt voor het primair onderwijs de wettelijke meldplicht. Daarbij wordt niet alleen volledige afwezigheid meegerekend, maar ook ongeoorloofd te laat komen: de gemiste minuten worden opgeteld bij het overige ongeoorloofde verzuim.

Wanneer de wettelijke meldgrens wordt bereikt, meldt de school het verzuim via het verzuimloket van DUO. De melding komt vervolgens bij de leerplichtambtenaar van de gemeente terecht.

Belangrijk: de 16-uurgrens betekent niet dat een leerling eerst 16 uur ongeoorloofd mag verzuimen. De school neemt al eerder maatregelen bij structureel te laat komen en kan bij een zorgwekkend of structureel patroon ook vóór het bereiken van de wettelijke meldgrens contact opnemen met de leerplichtambtenaar.

9. Vervolgmeldingen

Wanneer een leerling eenmaal is gemeld, stopt de registratie- en meldplicht niet. Wanneer opnieuw aan de wettelijke meldcriteria wordt voldaan, doet de school opnieuw een melding.

10. Samenwerking met de leerplichtambtenaar

De school heeft nauw contact met de leerplichtambtenaar. Bij twijfel over de juiste aanpak kan de school de leerplichtambtenaar vroegtijdig consulteren.

De school kan de leerplichtambtenaar betrekken bij structureel te laat komen, een patroon van ongeoorloofd verzuim, onvoldoende verbetering na afspraken met ouders, zorgen over de oorzaak van het verzuim, het bereiken van de wettelijke meldgrens en vervolgmeldingen.

11. Preventieve aanpak

Aan het begin van ieder schooljaar worden ouders/verzorgers geïnformeerd dat de school om 08.30 uur begint, leerlingen op tijd aanwezig moeten zijn, te laat komen wordt geregistreerd in Parnassys, herhaald te laat komen met ouders wordt besproken, ongeoorloofd verzuim kan worden gemeld en de leerplichtambtenaar kan worden betrokken.

12. Verantwoordelijkheden

Leerkracht: registreert te laat komen, noteert waar nodig de reden, spreekt de leerling aan, signaleert patronen en informeert de verantwoordelijke medewerker bij herhaald te laat komen.

Directie/verzuimcoördinator: bewaakt de verzuimregistratie en escalatieladder, controleert gemiste onderwijstijd, voert gesprekken met ouders/verzorgers, onderhoudt contact met leerplicht en zorgt voor tijdige wettelijke meldingen.

Ouders/verzorgers: zorgen ervoor dat hun kind uiterlijk om 08.30 uur op school is, melden bijzonderheden of geldige redenen tijdig, werken mee aan gesprekken en houden zich aan gemaakte afspraken.

13. Maatwerk

De school kan gemotiveerd afwijken van de escalatieladder wanneer de omstandigheden daarom vragen, bijvoorbeeld bij een aantoonbare medische of sociale oorzaak, aangepast vervoer, een bijzondere thuissituatie, extra ondersteuningsbehoefte of wanneer leeftijd/ontwikkeling aanleiding geeft voor een andere aanpak.

Een afwijking van de standaard escalatieladder wordt vastgelegd in Parnassys.

14. Uitgangspunt: voorkomen van verzuim

Het doel van dit protocol is niet het bestraffen van ouders of leerlingen. Het doel is: zo snel mogelijk signaleren → oorzaak begrijpen → afspraken maken → onderwijstijd behouden → indien nodig hulp inschakelen.

15. Evaluatie

De school evalueert het protocol jaarlijks. Daarbij wordt gekeken naar het aantal leerlingen dat regelmatig te laat komt, het aantal registraties, de hoeveelheid gemiste onderwijstijd, de effectiviteit van de escalatieladder, het aantal gesprekken met ouders, het aantal contacten met leerplicht, het aantal wettelijke verzuimmeldingen en eventuele signalen vanuit de Inspectie van het Onderwijs.

Het protocol wordt aangepast wanneer wet- en regelgeving of lokale afspraken met de leerplichtambtenaar wijzigen.

16. Samenvatting

Situatie	Actie
1-3 keer te laat	Registreren + leerling aanspreken
4 keer te laat	Ouders informeren
6 keer te laat	Gesprek ouders + afspraken
10 keer te laat	Directie + formeel gesprek + evaluatie
15+ keer te laat	Directie + leerplicht consulteren
16 uur ongeoorloofd verzuim binnen 4 weken	Wettelijke melding volgens DUO-regels
Opnieuw wettelijke meldgrens bereikt	Vervolgmelding
Zorgwekkend patroon vóór 16 uur	Leerplicht kan al worden geconsulteerd

Bij de start van een nieuw schooljaar begint de telling weer opnieuw.

Wettelijke basis en bronnen

- Leerplichtwet 1969.
- Inspectie van het Onderwijs – registratie en melding van ongeoorloofd verzuim.
- Rijksoverheid – geoorloofd schoolverzuim en spijbelen.
- Rijksoverheid – toezicht op de leerplicht.
- Rijksoverheid – schooltijden en onderwijstijd.