



Stappenplan voorkomen van en optreden bij grensoverschrijdend gedrag

Doel

Onze missie zegt: 'Op onze school ontdekken en ontwikkelen kinderen zich in verbondenheid met God. Twee overtuigingen vormen de basis voor hoe we ons onderwijs vormgeven. Kinderen zijn nieuwsgierig en hebben de behoefte zich te ontwikkelen. En het welbevinden van het kind heeft invloed op de ontwikkeling en het leervermogen.' Om het welbevinden van elk kind te waarborgen, spannen we ons in voor een veilig pedagogisch klimaat. Binnen een veilig pedagogisch klimaat is geen ruimte voor grensoverschrijdend gedrag.

Werkwijze

Wij kiezen als school voor omgaan met elkaar vanuit vertrouwen. We werken aan een veilig pedagogisch klimaat door middel van schoolbrede afspraken over gedrag, gebaseerd op de Kanjertraining. Daarnaast worden er aan het begin van het schooljaar in elke klas groepsafspraken gemaakt (zie verder hieronder).

Wanneer een leerling zich niet houdt aan de gemaakte afspraken en/of zich daarin niet laat corrigeren, plaats de leerling zichzelf buiten de eigen groep. Met het oog op de sociaal-emotionele en/of fysieke veiligheid van de andere leerlingen en/of leerkracht, kan de leerling op dat moment daarom tijdelijk geen onderdeel uitmaken van de eigen groep. We geven de leerling in dat geval de kans om het in een andere groep te proberen.

Wat verstaan we onder grensoverschrijdend gedrag?

De definitie van grensoverschrijdend gedrag: 'Gedrag waardoor de veiligheid en het gevoel van veiligheid binnen de schoolomgeving wordt aangetast.'

Kenmerken van grensoverschrijdend gedrag:

- Verbale agressie: grof en kwetsend taalgebruik naar medeleerlingen en/of personeelsleden. Hiertoe worden ook discriminerende en/of seksueel getinte opmerkingen gerekend;
- Fysieke agressie: zoals slaan, schoppen, bijten en bespugen van medeleerlingen en/of personeelsleden. Ook het gooien van spullen naar personen wordt hiertoe gerekend;
- Het moedwillig verstoren van de orde binnen of buiten de groep;
- Het moedwillig vernielen van materiaal;
- Weglopen buiten de invloedssfeer van de school.

Hierbij weegt fysieke agressie zoals hierboven omschreven het zwaarst (zie verder hieronder).



Stap 1: In de groep

Leerkracht staat bij de deur en ontvangt de kinderen door ze een hand te geven.

Aan het eind van de dag staat de leerkracht weer bij de deur om afscheid te nemen.

In de eerste zes weken van het schooljaar werken we aan groepsvorming; we gebruiken daarvoor 1) de Gouden Weken en de Startweken van de Kanjertraining; en 2) de herhalingslessen over het Stiltehuisje (beschikbaar via Cloudwise)

Leerkracht geeft vanaf de herfstvakantie elke week een kanjerles van ongeveer 3 kwartier (zie o.a. kanVAS, materiaal, kernoefeningen + knieboeken (onderbouw) en werkboeken (bovenbouw)).

Leerkracht stelt in de startweken (tot de herfstvakantie) samen met de groep regels op, deze worden door iedereen ondertekend, zichtbaar opgehangen in de klas. Dit wordt gedeeld met ouders d.m.v. een foto in Parro.

Leerkracht zorgt meerdere keren per week voor een kleine ontspannende activiteit om de positieve sfeer onderling te bevorderen (bijvoorbeeld de Kanjerklapper of Kanjerboek 99 spelletjes).

De smileyposter van de Kanjertraining wordt als uitgangspunt gebruikt om de positieve sfeer te waarborgen, deze hangt duidelijk zichtbaar in alle groepen.

Leerkracht besteedt aandacht aan de pleinregels en zorgt dat ze bekend zijn bij de kinderen. Leerkrachten zijn tevens pleinvacht en controleren op de regels in de praktijk worden gebracht.

In de Gouden weken besteedt de leerkracht iedere week aandacht aan de schoolafspraken, dit doen we schoolbreed.

Leerkracht vertoont Kanjerleerkrachtgedrag (zie materiaal, leerkracht, kanjertaal voor leerkracht en bureaulegger).

Leerkracht zorgt voor een positieve sfeer in de groep, geeft complimenten en benoemt gewenst gedrag.

Leerkracht heeft regelmatig een klein gesprekje met leerlingen, het is belangrijk dat een kind zich gezien en gehoord voelt.

Na de herfstvakantie (november) en in april/mei vullen leerkrachten in KanVAS het volgende in: sociogram (alle groepen), sociale veiligheidslijst (groep 5 t/m 8) en de docentenvragenlijst (groep 1 t/m 8).

Als bovenstaande gegevens daar aanleiding toe geven, gaat de leerkracht het gesprek aan met individuele leerlingen en eventueel de ouders.

Stap 2: In de groep: als correctie nodig is

Leerkracht corrigeert op positieve manier: non-verbaal, verbaal (in nabijheid als het kan).

Leerkracht corrigeert verbaal op de kanjer manier als een leerling door blijft gaan met ongewenst gedrag (zie materiaal, leerkracht, kanjertaal voor leerkracht: vragen naar de bedoeling).

Leerkracht helpt leerling emoties op een goede manier te uiten en biedt waar nodig gedragsalternatieven. Voorbeeld: met de deur slaan mag niet, op de grond stampen mag wel. Voorbeeld: je eigen spullen of die van een ander kapotmaken mag niet, oud papier verscheuren mag wel.

Als leerling niet luistert en het gedrag aanhoudt, volgt een kleine sanctie: tafels uit elkaar schuiven, op een time-out plek in de klas.



Als een leerling regelmatig dit gedrag laat zien, afspraken maken. Bijvoorbeeld in de vorm van een beloningskaart (bespreken met ouders). Zie ook: KanVas, materiaal voor ouders.

Als blijkt dat een kind kiest voor wantrouwen i.p.v. vertrouwen en respectloos gedrag laat zien, gaat de leerkracht hierover individueel in gesprek, in een pauze of na schooltijd. Komt dit nogmaals voor, dan worden ouders uitgenodigd om met leerkracht en directeur in gesprek te gaan. Wij kiezen als school voor omgaan met elkaar vanuit vertrouwen.

Stap 3: Als correctie in de groep niet lukt (altijd bespreken met ouders, telefonisch of via Parro + notitie in Parnassys)

Als een kind weigert naar de time-outplek te gaan, brutaal is, ongehoorzaam gedrag laat zien, fysiek geweld gebruikt, grensoverschrijdend gedrag laat zien, grensoverschrijdende taal gebruikt of van het schoolplein wegloopt, moet het in een andere groep worden geplaatst voor een time out (max. 10 minuten). Hierbij geldt:

- Samenwerking in principe met de groep onder de eigen groep.
 - De leerkracht zorgt dat het kind werk heeft;
 - De leerkracht bespreekt duidelijk de verwachtingen met de leerling die de time-out krijgt;
 - De leerkracht bespreekt duidelijk de verwachtingen met de leerkracht bij wie de leerling in de klas komt.
 - De leerling vult een oeps-formulier in. De leerkracht gaat later op basis van dit formulier met het kind in gesprek.
- Fysiek en verbaal geweld weegt het zwaarst en moet direct met ouders besproken worden.

Als een kind niet zelf naar de andere groep gaat, stuurt de leerkracht een ander kind om de betreffende collega te halen en het kind mee te laten nemen. Daarna handelen als hierboven.

Als het kind niet mee wil gaan met de collega uit de andere groep wordt de directeur of de intern begeleider ingeschakeld (indien aanwezig). Die neemt het kind dan mee voor een interne time out, de leerkracht zorgt ervoor dat het kind werk heeft. Hierbij geldt:

- De leerkracht zorgt dat het kind werk heeft;
- De leerkracht bespreekt duidelijk de verwachtingen met de leerling die de time-out krijgt;
- De leerkracht bespreekt duidelijk de verwachtingen met de ambulante collega bij wie de leerling komt;
- De ambulante collega draagt de verantwoordelijkheid voor de leerling met de time-out;

De leerling vult een oeps-formulier in. De leerkracht gaat later op basis van dit formulier met het kind in gesprek.

Als de directeur of de intern begeleider niet aanwezig is en er geen andere mogelijkheid is de leerling onder toezicht een interne time-out te geven, belt de leerkracht ouders om het kind op te komen halen (externe time out). Hierbij geldt:

- Leerkracht stemt afhankelijk van situatie wie de ouders belt: de leerkracht zelf of een collega;
- Leerkracht belt een van beide ouders; wanneer deze niet bereikbaar is of de leerling niet kan ophalen, wordt de andere ouder gebeld;



- Wanneer beide ouders geen gelegenheid hebben de leerling op te halen, wordt ouders gevraagd wie de leerling in hun plaats kan ophalen;
- Wanneer ouders geen alternatief kunnen noemen, informeert de leerkracht de ouders dat het noodnummer zoals vermeld in Parnassys wordt gebeld.
- Het niet-gemaakte werk gaat mee naar huis en moet de volgende dag ingeleverd worden bij de leerkracht.

NB Maak bij ouders duidelijk dat wij niet zomaar bellen.

Als de leerling niet mee wil gaan, raken we de leerling niet aan. Luistert een leerling niet en loopt het niet mee, dan heeft het kind een probleem en wordt dit met de ouders besproken. Uitzondering is als de veiligheid in het geding is, van de leerling zelf of van anderen.

Als er 3 x een interne of externe time out voor komt in twee weken, volgen er sancties:

- ouders worden uitgenodigd om hen uit te leggen waar het kind staat in dit overzicht aanpak gedrag
- er wordt in overleg met ouders een individueel hulpplan opgesteld, dit wordt na twee weken geëvalueerd
- als er geen verbetering zichtbaar is vragen we advies bij passend onderwijs of bespreken we de situatie met iemand van Onderwijspunt of Unita.
- als het gaat om pestgedrag werken we volgens het anti-pest stappenplan

Als uit de ingevulde overzichten in KanVas blijkt dat het niet veilig is in een groep, schakelen we externe hulp in op groepsniveau. Als het gaat om pestgedrag wordt het pestprotocol ingezet.

Stap 4: Als het niet lukt om tot rust te komen of het gedrag aan te passen, ondanks alle interventies (ouders altijd betrokken + notitie in parnassys) en sancties

Als het kind bij de directeur of intern begeleider niet tot rust komt en boos/agressief blijft, of ongehoorzaam, worden ouders gebeld om het kind op te komen halen. Dit noemen we een externe time out. Hierbij geldt:

- Leerkracht stemt afhankelijk van situatie wie de ouders belt: de leerkracht zelf of de directeur/intern begeleider;
- Leerkracht belt een van beide ouders; wanneer deze niet bereikbaar is of de leerling niet kan ophalen, wordt de andere ouder gebeld;
- Wanneer beide ouders geen gelegenheid hebben de leerling op te halen, wordt ouders gevraagd wie de leerling in hun plaats kan ophalen;
- Wanneer ouders geen alternatief kunnen noemen, informeert de leerkracht de ouders dat het noodnummer zoals vermeld in Parnassys wordt gebeld;
- Het niet-gemaakte werk gaat mee naar huis en moet de volgende dag ingeleverd worden bij de leerkracht.
- **Een externe time out moet gemeld worden door de directeur bij de bestuurder van Cordeo.**

NB Maak bij ouders duidelijk dat wij niet zomaar bellen.

Als er na twee weken werken met een individueel plan, geen verbetering zichtbaar is stellen we een contract op met ouders, kind en leerkracht. Als een kind zich hier niet aan houdt kijken we naar een individuele oplossing in de school, in overleg met directeur/IB.



Sancties hierbij zijn (volgens het protocol schorsing en verwijdering van CorDeo):

- een hele dag in een andere klas plaatsen (grote time-out)
- schorsing van twee dagen (grote time-out 2)

Deze sancties gaan altijd in overleg met directeur/hoofdbestuur CorDeo