

GBS de Wegwijzer

leren in vertrouwen



Schoolgids 2024-2025



GBS De Wegwijzer



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Diversen

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Beste ouder/verzorger,

Als kind ga je minimaal 8.000 uur naar school: een periode waarin je gevormd wordt en waarin je heel veel basiskennis opdoet, bijvoorbeeld over taal en rekenen. Zo vorm je een beeld over de wereld waarin je opgroeit. Iedere school begeleidt dit ontwikkelproces op eigen wijze.

Voor u ligt de schoolgids van De Wegwijzer. In deze schoolgids krijgt u een eerste indruk van onze school en hoe wij ons onderwijs vormgeven. Daarnaast vindt u veel praktische informatie in de schoolgids.

Heeft u nog vragen, opmerkingen of suggesties? Wij horen het graag!

Hartelijke groet, namens het team,

Peter van den Hooff
directeur De Wegwijzer

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

GBS De Wegwijzer

Sumatralaan 40

1217GS Hilversum

☎ 0356248295

🌐 <http://www.gbsdewegwijzer.net>

✉ dewegwijzer@cordeoscholen.nl

Schoolbestuur

CORDEO

Aantal scholen: 18

Aantal leerlingen: 3.079

 <http://www.cordeoscholen.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Peter van den Hooff	directiewegwijzer@cordeoscholen.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Unita.

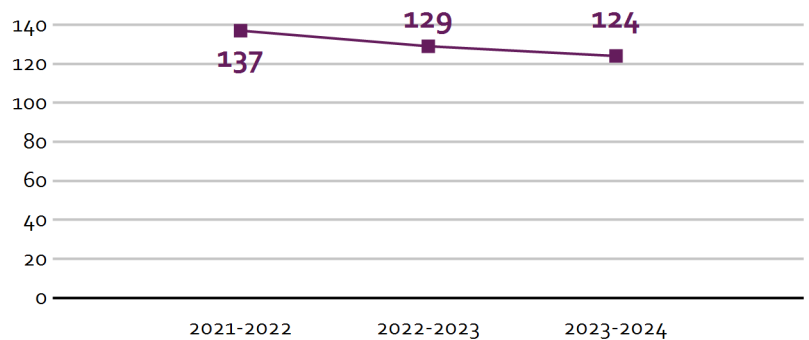
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2023-2024

124

2023-2024

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Op De Wegwijzer zitten kinderen uit alle wijken van Hilversum, maar met name uit de wijken Oost en Noord-Oost. Sommige leerlingen komen uit Loosdrecht, Bussum of 's-Graveland. Het leerlingaantal is de afgelopen jaren iets gekrompen. Met ongeveer 125 leerlingen per jaar bestaat de school uit vijf groepen.

Groepsgrootte

Theorie: cluster 1/2 maximaal 25 leerlingen per groep. Andere clusters maximaal 30 leerlingen per groep.

Praktijk: gemiddelde groepsgrootte is <25 en varieert tussen de 22 en 26 leerlingen per groep, met een enkele uitschieter naar 30.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Meer- en hoogbegaafdheid

Ouders als educatieve partners

Bijbelgetrouw onderwijs

Kanjertraining

TSO-voorbeeldschool

Missie en visie

Missie: hier staan wij voor

De Wegwijzer staat voor christelijk onderwijs van kwaliteit. Wij geloven dat God de Schepper is van de aarde en alles wat daarop leeft. Hij houdt van elk mens en heeft Zijn Zoon Jezus Christus gegeven om dat te bewijzen (Joh. 3:16; Rom. 5:8). Hij houdt dus ook van de kinderen. Daar mogen ze op vertrouwen. Op De Wegwijzer leren de kinderen dat. Ze ontdekken en ontwikkelen zich in verbondenheid met Hem. Daarom is ons motto: leren in vertrouwen.

We hebben daarbij twee belangrijke overtuigingen: kinderen zijn nieuwsgierig en hebben de behoefte zich te ontwikkelen. En het welbevinden van het kind heeft invloed op de ontwikkeling en het leervermogen. Deze twee overtuigingen vormen de basis voor hoe we onderwijs vormgeven.

Visie: hier gaan wij voor

Het onderwijs heeft de waardevolle taak kinderen voor te bereiden op een toekomst die nog onbekend is. Daarbij leren we de kinderen wat *wel* zeker is in hun toekomst: God is goed en Hij is trouw. Zijn liefde voor elk van hen zal altijd blijven (Ps. 100:5). Daarom is hun toekomst hoopvol (Jer. 29:11)!

De school heet niet voor niets De Wegwijzer: wij helpen de kinderen bij het ontdekken van hun eigen weg en het uitzetten van een koers die bij hen past. Wat kan ik goed? Waar word ik blij van? Wat daagt mij uit? Waar heb ik hulp nodig en hoe vraag ik die? Hoe kan ik goed samenwerken? Wat doe ik als het even niet gaat zoals ik wil?

Elk kind dat De Wegwijzer verlaat heeft zichzelf beter leren kennen. Het weet wat het in zijn mars heeft en wat het nodig heeft om zich verder te ontwikkelen. En tegelijkertijd weet elk kind dat prestaties niet bepalen wie je bent: jij bent meer dan je hoogste cijfer!

Zo doen we dat

Onze identiteit is ons goud

We zijn een christelijke school, die open staat voor iedereen die in Jezus gelooft. Dat betekent dat geloven op De Wegwijzer de standaard is. We kijken daarbij over kerkmuren heen: we volgen samen Christus, oprecht en ieder op onze eigen manier.

We staan als christelijke school midden in Hilversum en midden in de wereld. We hebben oog voor wat er in de maatschappij speelt en leren de kinderen hoe ze zich daartoe kunnen verhouden. We leren hen hoe ze zorg dragen voor zichzelf, de ander en de wereld om hen heen. Hoe ze Zijn licht laten schijnen.

Onderwijs van kwaliteit

Wij zetten ons elke dag in om onderwijs van kwaliteit te bieden. Onderwijs dat zich laat inspireren door wetenschappelijk onderzoek en dat aansluit bij *onze* leerlingen. Bij hoe *zij* leren. We evalueren de opbrengsten van ons werk regelmatig. Waar nodig doen we interventies op individueel of groepsniveau. Ons onderwijs is daarom voortdurend in ontwikkeling.

We bieden veel structuur en begeleiding, maar dagen de kinderen ook uit zelfstandig aan de slag te gaan. Om het *zelf* te doen. We leren door te ervaren en te doen, al spelend en proberend.

We hebben hoge verwachtingen van de kinderen, omdat wij geloven dat God veel in hen heeft gelegd! Vanaf de eerste schooldag letten we op wat elk kind nodig heeft en stemmen we ons aanbod daarop af. We hebben zowel in de klas als buiten de klas een goed aanbod voor wie meer uitdaging of meer ondersteuning nodig heeft.

Waar het past bij onze identiteit en onderwijsvisie sluiten we graag aan bij projecten in Hilversum en omgeving om de bredere ontwikkeling van onze leerlingen te stimuleren.

Volwassenen die de Wegwijzen

Als team zijn we deskundig en leergierig. Betrokken bij de leerling, ouders en elkaar. We nemen onze verantwoordelijkheid, in nauwe samenwerking met ouders. We nemen onze taak serieus en lachen daarom veel met elkaar.

Wat wij bij onze leerlingen stimuleren, gunnen wij ook onszelf: we zijn steeds gericht op onze eigen en gezamenlijke ontwikkeling en groei. Dat ook wij als volwassenen leren in vertrouwen.

Identiteit

De scholen van CorDeo scholengroep bieden bijbelgetrouw onderwijs. Dit betekent dat we de kinderen dicht bij God willen brengen en Zijn liefde door willen geven aan de mensen om ons heen. De dagopening staat in het teken van gebed en het lezen of vertellen uit de Bijbel. Het verdere verloop van de dagen wordt ook bepaald door het christen-zijn. Statutair is vastgelegd dat alle medewerkers betrokken christenen moeten zijn. Het bestuur van CorDeo scholengroep vindt het belangrijk dat de basishouding van medewerkers bepaald wordt doordat 'Christus in hen leeft' (Galaten 2:20).

Onze schoolvereniging heeft als doel kinderen onderwijs te laten volgen dat als grondslag de Bijbel heeft. De scholen van CorDeo scholengroep staan niet op zichzelf, maar hebben duidelijke relaties met:

- Het gezin. Er loopt een lijn van de opvoeding in het gezin naar de school. We proberen zo veel mogelijk bij elkaar aan te sluiten. Daarom zetten ouders en school zich in om de verwantschap in klimaat tussen gezin en school te realiseren en te garanderen.

- De kerk/gemeente. De school heeft van huis uit een band met de kerken. De kerk/gemeente is een belangrijke voedingsbron voor het geloof en het leven daaruit.

- De samenleving. De door de overheid gestelde eisen aan het onderwijs hebben tot doel dat leerlingen zodanig gevormd worden, dat zij een bijdrage kunnen en willen leveren aan de opbouw van de samenleving. Het pedagogische aspect daarvan zal op de scholen tot zijn recht moeten komen.

Het bestuur hecht er grote waarde aan dat in het gesprek met nieuwe ouders en nieuwe medewerkers het 'leven in Christus' een prominente plaats inneemt.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

College van bestuur (CvB)

Het CvB van CorDeo scholengroep vormt het bevoegd gezag van 18 gereformeerde en evangelische basisscholen te weten: De Verbinding te Almere, De Morgenster te Amsterdam, De Regenboog te Amersfoort, Het Zwaluwnest te Amersfoort, De Horizon te Hoogland, De Parel te Amersfoort, 't Schrijvertje te Apeldoorn, Pieter Jongeling te Arnhem, De Bron te Barneveld, De Triangel te Ede, De Olijfboom te Harderwijk, De Wegwijzer te Hilversum, Het Christal te Leusden, De Open Kring te Nijkerk, De Plantage te Veenendaal, In de Lichtkring te Zeewolde, De Bongerd te Zutphen en tevens SBO De Werf te Amersfoort.

College van Bestuur: Arriën Boes

Secretaresses: Wieke Hop-Ruizendaal en Marianne Aikema

Het bestuurssecretariaat is bereikbaar via e-mailadres: info@cordeoscholen.nl.

Het bestuurskantoor is gevestigd aan de Burg. de Beaufortweg 16, 3833 AG Leusden. Telefoon: 033-4324258.

Raad van Toezicht (RvT)

De Raad van Toezicht (RvT) is als toezichthouder op het reilen en zeilen van de organisatie en als adviseur en formele werkgever van het College van Bestuur nauw betrokken bij de organisatie. De RvT-leden worden benoemd door de ledenvergadering van CorDeo scholengroep.

De RvT bestaat op dit moment uit Gerlof Boersma (voorzitter), Pim Boven, Marjon Welmers en Janet Rekker.

Identiteitscommissie (IC)

Elke school heeft een Identiteitscommissie (IC). De Identiteitscommissie wordt gevormd door ouders van leerlingen van de school. De commissie denkt mee over thema's die raken aan de identiteit van de school en hoe we deze identiteit samen sterk kunnen vormgeven. Eén of twee afgevaardigden van een IC zijn stemgerechtigd lid van de algemene vergadering van CorDeo scholengroep. Deze AV wordt tweemaal per jaar gehouden. De locatiedirecteur woont als adviseur de vergadering van de IC bij.

Directiestructuur

Een locatiedirecteur heeft een lokale en een bovenschoolse taak. Wat betreft de lokale taak is de locatiedirecteur het aanspreekpunt en de onderwijskundig leider van de school. Hij is budgetbeheerder van een aantal lokale budgetten en uitvoerder van het lokale personeelsbeleid. Hij is tevens verantwoordelijk voor de uitvoering van de administratieve taken in de school. Samen met de Identiteitscommissie (IC) draagt hij zorg voor de uitvoering van het lokale toelatingsbeleid van leerlingen. Wat betreft de bovenschoolse taken: bovenscholen hebben de directeuren zitting in een managementteam. Dit team staat onder leiding van het College van Bestuur.

Lidmaatschap CorDeo scholengroep

Alle ouders van de CorDeo-scholen die een van de grondslagen van de vereniging (gereformeerde of evangelische) onderschrijven en de andere grondslag respecteren én de ouderverklaring hebben ondertekend, kunnen lid kunnen worden van de vereniging. Wat het lidmaatschap van de vereniging betekent en aan rechten en plichten met zich meebrengt, leest u in de statuten (artikel 21 t/m 25). Via de Algemene Vergadering hebben ouders die lid zijn inspraak in het beleid van CorDeo Scholengroep als het gaat om bijvoorbeeld statutenwijziging, identiteitsverklaring voor leerkrachten en benoeming van de Raad van Toezicht (via de Algemene Vergadering). Meer informatie over de bijdrage vindt u onder 4.2.

MR en GMR

Lokaal functioneert een medezeggenschapsraad (MR) die bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding (minimaal twee leden van elke geleding). Medezeggenschap volgt zeggenschap. De MR overlegt met de locatiedirecteur en/of de Identiteitscommissie over zaken waar zij medezeggenschap over heeft. Het e-mailadres van de MR is mr@gbsdewegwijzer.net.

Op verenigingsniveau is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) ingesteld. Voor de GMR is het CvB de gesprekspartner. Het e-mailadres van de GMR is gmr@cordeoscholen.nl. Meer informatie over de GMR vindt u op <https://cordeoscholen.nl/over-cordeo/gmr/>. Zowel de MR als de GMR hebben het recht op informatie en initiatief, het recht op instemming en het recht op advies. In de bijbehorende reglementen is vastgelegd op welke terreinen de genoemde rechten gelden.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Beginnende geletterdheid	 30 min	 1 uur
Beginnende gecijferdheid	 30 min	 1 uur
Mondelinge taal	 30 min	 1 uur
Taakgerichtheid	 30 min	 1 uur
Spelen & leren	 6 uur	 6 uur

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Buiten spelen	 6 uur	 4 uur
Gymles	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Verkeer	 30 min	 30 min
Engels	 45 min	 45 min
Dagopening	 3 uur	 3 uur
Diversen	 2 u 30 min	 2 u 30 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 6 uur	 2 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Taal	 2 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Rekenen/wiskunde	 4 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 2 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Engelse taal	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Verkeer	 30 min	 30 min	 30 min	 1 uur	 1 uur	
Studievaardigheden			 30 min	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Diversen	 3 u 30 min	 30 min	 1 uur			 1 uur

Burgerschapsonderwijs

Onderwijs heeft kwaliteit wanneer leerlingen optimale ontwikkelmogelijkheden krijgen die hen in staat stellen zich goed te verhouden tot hun naaste en tot de samenleving in het licht van Gods Koninkrijk. Het is onze visie dat onderwijs erop gericht moet zijn om kinderen te helpen opgroeien tot zelfstandige, sterke, maatschappijbewuste en -kritische wereldburgers, die tegelijk burgers van het Koninkrijk van

Jezus zijn. Om die reden geven we christelijk basisonderwijs aan onze leerlingen, waarbij we naast de basisvakken rekenen, lezen en taal ook aandacht hebben voor geloofsonderwijs, onderzoekend leren en een rijk cultuuraanbod. We willen ons onderwijs zo inrichten dat leerlingen steeds zelfstandiger en meer vanuit eigenaarschap leren in onze school. Op die manier willen we bijdragen aan een betere wereld voor onszelf en onze naasten. Uiteraard sluiten we hierbij aan bij de kerndoelen die de overheid heeft geformuleerd voor het burgerschapsonderwijs (kerndoel 34 t/m 39).

Uit de Bijbel leren we van Jezus om onze naaste lief te hebben, net zo lief als onszelf. Hieraan schenken we ruime aandacht vanuit ons pedagogisch beleid: we stimuleren gedrag dat op een goede manier gericht is op anderen, maar leren onze leerlingen ook zichzelf te waarderen: doe als jezelf. We gebruiken de Kanjertraining om ons daarin te ondersteunen en ons een gezamenlijke taal te geven.

Burgerschap heeft voor ons een dubbele lading: niet alleen zijn onze leerlingen burger van Nederland, maar we zijn samen ook burgers van een Koninkrijk voorbij deze aarde: Gods nieuwe wereld. Wij geloven dat dat koninkrijk nu al begonnen is en dat we daarin een taak hebben, tot eer van onze Koning.

Omdat burgerschap in veel aspecten doorwerkt staat het niet als los vak op de kalender, maar is het verweven in verschillende vakken.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek

- Gymlokaal
- Peer groups voor meer- en hoogbegaafde leerlingen
- Ruimte voor remedial teaching
- Stiltehuisje (<https://destiltehuisjes.nl/>)

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

De Wegwijzer heeft als onderdeel van de CorDeo scholengroep beschikking over een pool met invallers, die aan een verlofaanvraag gekoppeld kunnen worden.

Wanneer een leerkracht niet voor de klas kan staan vanwege gepland verlof zoals een bruiloft of een cursusdag, wordt er zowel intern als extern naar een vervanger gezocht. Daarbij wordt er gebruik gemaakt van de invalpool. Wanneer het niet lukt om een vervanger te vinden, kan de directie besluiten een extern bureau in te schakelen om de leerlingen een alternatief programma aan te bieden.

In het geval van gepland verlof wordt u vooraf via Parro door de leerkracht geïnformeerd over de personele bezetting.

Wanneer een leerkracht zich vanwege ziekte of andere onvoorziene omstandigheid 's ochtends moet afmelden, wordt er zowel intern als extern naar een vervanger gezocht. Omdat vervanging op korte termijn door het lerarentekort niet altijd mogelijk is, kan het echter gebeuren dat een klas de betreffende dag vrij krijgt.

In het geval van ongepland verlof ontvangt u uiterlijk tussen 07:00 en 07:15 via Parro van de directie de mededeling dat de leerkracht onverwachts afwezig is en er naar vervanging gezocht wordt. Vóór 07:30 uur ontvangt u via Parro van de directie het bericht of het wel of niet gelukt is vervanging te vinden.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvang in

de buurt. Met *Bso Mirakel (BINK)* en *Bso Sterren (BINK)*.

Met 'Aanbod voor het jonge kind' wordt bijvoorbeeld een peutergroep of voorschoolse of vroegschoolse educatie (vve) bedoeld, dus voor kinderen jonger dan vier jaar.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

In de periode 2019-2024 richten we ons op een aantal hoofdthema's:

1. Groeien in geloof en geloven in groei: kinderen mogen leren vertrouwen te krijgen in de toekomst
2. Onderwijs op niveau: niet het resultaat telt maar de ontwikkeling! Iedere dag werken we als schoolteam aan de kwaliteit van ons onderwijs.
3. Begeleiding op maat: ieder kind heeft recht op passend onderwijs! In ons onderwijs gaan we uit van de kwaliteiten van leerlingen.
4. Opleidingsschool: een leven lang leren! Ons vak verandert snel en als leerkracht blijven we de spil in het geheel.
5. Pedagogisch klimaat: hierin zijn we goed en daarom is onze school aantrekkelijk voor nog meer leerlingen.
6. Educatief partnerschap: kinderen kunnen zich optimaal ontwikkelen als ouders en school elkaar, ieder in hun eigen rol, versterken.

Om deze hoofdthema's meetbaar, zichtbaar en/of merkbaar te maken, werken we onder meer aan de volgende doelen:

1. Een doorgaande lijn in ons Bijbelonderwijs: niet alleen wat betreft kennisoverdracht, maar ook gericht op de persoonlijke ontwikkeling (geloofsgroei) bij kinderen. Een doorgaande lijn betekent dat de leerling gedurende zijn schoolloopbaan een continuïteit ervaart in begeleiding en aanbod.
2. Vernieuwing van het observatiesysteem voor kleuters en training in het gebruik hiervan, zodat we de ontwikkeling van elke leerling goed in beeld hebben
3. Starten met het werken met weektaken met leerdoelen in groep 6 t/m 8. Op de weektaak staat het werk dat een leerling die week te doen heeft. Met een weektaak kunnen leerlingen zelfstandig en systematisch werken, en hun taken zelf plannen, prioriteren, controleren en evalueren. Werken met een weektaak is een manier om leerlingen meer de regie over hun leerproces te geven. Een dergelijke hoge mate van zelfsturend leren leidt tot hogere leerprestaties en hogere motivatie.
4. Aandacht voor executieve functies. Executieve functies zijn al die regelfuncties van de hersenen die

essentieel zijn voor het realiseren van doelgericht en aangepast gedrag. Denk daarbij aan vaardigheden als plannen, timemanagement en zelfreflectie.

5. Vraaggestuurde inzet van de financiële middelen voor passend onderwijs: we gebruiken de middelen die de overheid beschikbaar stelt doelmatig en weloverwogen om ons onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op *onze* leerlingen.

6. Experimenteren met gastlessen voor S(B)O-leerlingen: we onderzoeken de kansen om leerlingen uit het speciaal (basis)onderwijs lessen te laten volgen op De Wegwijzer.

7. Instellen van specialisaties voor onder meer rekenen en taal: we werken aan de kennisbasis en professionaliteit van het team door leerkrachten te laten specialiseren in een bepaald vak of thema.

Oordeel van de Inspectie van het Onderwijs

De Wegwijzer kreeg in 2020, vlak voor het uitbreken van de coronapandemie, bezoek van de Inspectie van het Onderwijs. Zij beoordeelde de school als 'voldoende'. Als sterke punten noemde de Inspectie onder meer het pedagogisch klimaat en de samenwerking. De Inspectie zag ook een aantal verbeterpunten. Deze worden hieronder omschreven, inclusief de uitwerking daarvan.

1. Vrijwillige ouderbijdrage vermelden in de schoolgids

Gedaan (zie onder 4.2)

2. Vrijwillige bijdrage TSO vermelden in de schoolgids

Gedaan (zie onder 4.2)

3. Niveau van de lessen beter laten aansluiten bij het niveau van de leerlingen

De meeste kinderen op De Wegwijzer kunnen cognitief meer aan dan de gemiddelde basisschoolleerling. Meer dan 90% van de leerlingen stroomt uit naar VMBO-GT of hoger. Om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van onze leerlingen wordt er sinds een aantal jaren gewerkt aan een basisaanbod van een hoger niveau. De gemaakte afspraken hierover moeten nog goed geborgd en geëvalueerd worden.

4. Jaarlijkse evaluatie van de adviesprocedure

Er is een kwaliteitskaart opgesteld voor de adviesprocedure. Aan de hand van deze kwaliteitskaart evalueren we jaarlijks onze adviesprocedure. In de kwaliteitskaart staat onder meer vermeld welke bronnen we gebruiken bij de evaluatie.

5. Schooldoelen beter afstemmen op de leerlingenpopulatie

Halfjaarlijks evalueren we onze onderwijsresultaten. We bekijken daarbij onder meer of onze leerlingen voldoende op schema zijn om op de doorstroomtoets in groep 8 bij hen passende resultaten te laten zien. We doen dat aan de hand van onze schoolweging en de daaraan gerelateerde referentiewaarden. Omdat onze referentiewaarden hoog zijn, zijn voor nu onze schooldoelen gelijk aan de referentiewaarden.

6. Bezinning op lesgeven i.v.m. start digitale lesmethode

Tijdens het bezoek van de Inspectie werkte De Wegwijzer inmiddels een aantal jaar met digitale lesmethode Snappet. In het traject van het kiezen van een nieuwe rekenmethode, die beter aansluit bij de leerlingpopulatie, hebben we om verschillende redenen besloten per schooljaar 2023-2024 volledig te stoppen met Snappet.

7. Borging ononderbroken ontwikkeling van alle leerlingen

Aan dit ontwikkelpunt wordt nog gewerkt, onder meer door middel van het verbeteren van de afspraken over de registratie en evaluatie van gemaakte afspraken over onderwijsbehoeften van individuele leerlingen.

8. Invoeren werken met een groepsoverzicht op basis van de gegevens uit de veiligheidsmonitoring
Gedaan.

9. Betere onderlinge afstemming instructie

Het is de ambitie van de school om vanaf schooljaar 2022-2023 waar mogelijk te werken met Effectieve Directe Instructie (EDI). Op deze manier zorgen we ervoor dat er in alle groepen op eenzelfde manier instructie wordt gegeven. Deze manier van instructie geven is voor de leerlingen dan herkenbaar. EDI biedt een aantal handvatten dat leerlingen helpt zelfstandig, maar met vertrouwen aan de slag te gaan.

10. Toelichting in de schoolgids op eindresultaten en de doorstroom van leerlingen die naar het voorgezet onderwijs gaan
Gedaan (zie onder 5.2).

11. Toelichting in de schoolgids op geconstateerde verbeterpunten van de school en de uitwerking daarvan
Gedaan (zie deze paragraaf).

12. Doelen burgerschapsonderwijs zijn helder omschreven

Aan dit verbeterpunt wordt nog gewerkt, aangezien de wettelijke richtlijnen voor dit vak nog in ontwikkeling zijn.

13. Website en de site van 'Scholen op de kaart' beter benutten om ons te verantwoorden
Aan dit verbeterpunt wordt nog gewerkt.

14. Betere verantwoording over de doelen en behaalde resultaten naar belanghebbenden
Aan dit verbeterpunt wordt nog gewerkt.

Hoe bereiken we deze doelen?

De hierboven beschreven doelen worden in het schoolplan samen met onze andere doelen toegelicht en van een context en een tijdspad voorzien. Op basis van dit tijdspad wordt een jaarplan gemaakt, dat wordt afgestemd met het team en de Medezeggenschapsraad. De schoolleiding verantwoordt zich voor de geboekte vooruitgang aan het College van Bestuur en de Medezeggenschapsraad.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Samenwerking met Jeugd & Gezin

Elk kind in Nederland heeft recht op jeugdgezondheidszorg; op (gratis) advies, voorlichting en ondersteuning bij het gezond opgroeien en opvoeden. In de regio Gooi en Vechtstreek kunnen kinderen en hun ouders hiervoor terecht bij team Jeugd en Gezin van de GGD. Dat kan op elk gewenst moment. Daarnaast krijgen kinderen regelmatig een afspraak aangeboden. Op welke momenten worden kinderen in de basisschoolleeftijd uitgenodigd? En met welke vragen kunt u bij de GGD terecht? Meer informatie hierover kunt u lezen in onderstaande tekst.

Afspraken op consultatiebureau

Op 5 en 10-jarige leeftijd worden alle kinderen uitgenodigd voor een onderzoek op het consultatiebureau. In principe wordt u samen met uw kind uitgenodigd in uw eigen woonplaats, op het consultatiebureau dat u daarvoor ook bezoekt. Als uw kind niet in uw woonplaats naar school gaat, dan nodigen wij u uit op het consultatiebureau dichtbij de school. Tijdens de afspraak heeft u een gesprek met de jeugdverpleegkundige en wordt uw kind gewogen en gemeten. Bij 5-jarigen vindt ook een ogen- en orentest plaats. Bij 10-jarigen gebeurt dit alleen als hier vragen of zorgen over zijn.

Uitnodiging voor vaccinaties

- 9 jaar: In het jaar waarin uw kind 9 wordt, ontvangt het een uitnodiging voor twee vaccinaties; één tegen difterie, tetanus en polio (DTP) en één tegen bof, mazelen en rodehond (BMR).
- 10 jaar: Daarnaast ontvangt uw kind in het jaar waarin het 10 wordt een uitnodiging voor de HPV-vaccinatie. Deze vaccinatie bestaat uit een serie van twee prikken en beschermt tegen 6 vormen van kanker.

Wanneer uw kind nog niet alle prikken heeft gekregen, kunt u voor de ontbrekende vaccinaties terecht bij team Jeugd en Gezin. Zie: www.ggdgv.nl/vaccinaties.

Groei en ontwikkeling

Bij vragen over de groei en ontwikkeling van uw kind kunt u altijd met team Jeugd en Gezin contact opnemen. Bijvoorbeeld bij vragen over spraak/taal, voeding, leefstijl, gedrag, pesten, veiligheid, seksualiteit, zindelijkheid etc. In de meeste gevallen kan de jeugdarts of jeugdverpleegkundige met u meedenken en voorlichting of advies geven. In sommige gevallen verwijzen zij door.

Opvoedvragen

Ook voor vragen over de opvoeding kunt u bij team Jeugd en Gezin terecht. De jeugdartsen,

jeugdverpleegkundigen en gezins- en opvoedcoaches kunnen met u meedenken en hulp bieden om het opvoeden makkelijker te maken.

Extra afspraken

Een extra afspraak is altijd mogelijk. Dit kan op jouw verzoek, dat van uw kind, de leerkracht of intern begeleider. Naast de afspraken rond 5 en 10 jaar kunnen kinderen dus op elke leeftijd een afspraak krijgen bij de jeugdverpleegkundige of jeugdarts.

MijnJeugdenGezin

Via het klantportaal www.MijnJeugdenGezin.nl kunt u zelf online een afspraak maken, verzetten of afzeggen. U kunt hier ook de groeicurven van uw kind bekijken en een overzicht van de vaccinaties inzien. Het inloggen gaat via DigiD, zodat de privacy is gewaarborgd.

Bereikbaarheid

Team Jeugd en Gezin van GGD Gooi en Vechtstreek is op werkdagen tussen 8.00 en 13.00 uur bereikbaar via telefoonnummer (035) 692 63 50. U kunt ook een e-mail sturen naar jeugd@ggdgv.nl of voor meer informatie kijken op www.ggdgv.nl/jeugd.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

In ons schoolondersteuningsprofiel (SOP) is beschreven hoe we onze basisondersteuning vorm geven. Dat wil zeggen dat aan allerlei onderwijsbehoeften van leerlingen door de eigen leerkrachten voldaan kan worden. Denk daarbij aan remedial teaching, ondersteuning bij leesachterstanden, aanpassingen aan het schoolgebouw enzovoort. In het SOP staan ook onze ambities verwoordt, waaronder:

- Doelmatiger inzetten van de weektaak om leerlingen te helpen de executieve functies verder te ontwikkelen;
- Inoefenen en herhalen van de opgedane kennis en vaardigheden met betrekking tot meer- en hoogbegaafdheid;
- Meer aandacht voor gedrag, onder andere perfectionisme en faalangst;
- Versterken van de begeleiding van NT2-leerlingen, omdat deze leerlingen in aantal toenemen;
- Opzetten van een zorgadviesteam, waarin leerlingen of gezinnen besproken worden die vanuit meerdere partijen begeleiding of hulp nodig hebben of al krijgen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Rekenspecialist
- Taalspecialist

De Wegwijzer heeft een rekenspecialist die zich bezighoudt met het rekenonderwijs op school. Wanneer een leerling structureel uitvalt op het rekenen (zichtbaar in de methodetoetsen of na een E-score op de Leerling in Beeld-toetsen) wordt extra hulp in of buiten de klas ingezet. Bij meerdere E/V-scores op de Leerling in Beeld-toetsen rekenen, voldoende extra ondersteuning en geen andere belemmeringen kan er een dyscalculieonderzoek worden aangevraagd. Vanaf groep 6 kan ervoor gekozen worden om een leerling op een eigen leerlijn te zetten. Het streven is altijd toe te werken naar een uitstroom op functioneringsniveau 1F.

Op De Wegwijzer wordt gebruik gemaakt van Bouw! Bouw! ondersteunt bij beginnende geletterdheid en leren lezen. Het geeft leerlingen inzicht in alfabetische principes als klank-teken-koppeling en fonemisch bewustzijn. Scholen die Bouw! preventief inzetten zien een afname van ruim 60% in het aantal leerlingen met leesproblemen en dyslexie. Naast zwakke lezers waarbij het automatiseren van het lezen moeizaam gaat zijn ook leerlingen met een taalontwikkelingsstoornis, leerlingen met een NT2-achtergrond en nieuwkomers gebaat bij de inzet van Bouw!

Er is op onze school een Bouw!-coördinator en daarnaast een taal- en leesspecialist. De Bouw!-coördinator is verantwoordelijk voor het toewijzen en onderhouden van het Bouw!-traject. De taal- en leesspecialisten zijn verantwoordelijk voor de ontwikkelingen rond het lees- en taalonderwijs op onze school. Voor afspraken over het traject naar een aanvraag voor dyslexieonderzoek is een kwaliteitskaart ontwikkeld.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Een dag in de week zijn er groepen. Deze groepen zijn bedoeld voor leerlingen die op het gebied van executieve functies vastlopen in een of meer vaardigheden en die hierbij meer begeleiding nodig hebben dan in de eigen groep wordt aangeboden. De groepen worden verzorgd door een leerkracht die ook specialist meer- en hoogbegaafdheid is. Het selecteren van leerlingen voor de groep gebeurt op basis van het protocol deelname groep.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Waar gedrag, werkhouding en/of taakaanpak te maken hebben met executieve functies en leerlingen hier meer begeleiding bij nodig hebben dan in de eigen groep wordt aangeboden, kunnen deze leerlingen eventueel deelnemen aan de groep. Het selecteren van leerlingen voor de groep gebeurt op basis van het protocol deelname groep.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Kanjertraining

Kanjertraining gaat over het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat. De training wordt zowel gegeven in psychologenpraktijken als in klassen op basis- en middelbare scholen. De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief) of te verbeteren (curatief). Met de Kanjertraining leren kinderen, leerkrachten en ouders zich op een positieve manier te handhaven in sociaal stressvolle omstandigheden.

Onder het motto: wat je meemaakt is interessant, vervelend of naar, maar hoe je ermee omgaat is belangrijker, dat vormt je. Reageer daarom niet met haat, wraak, gezeur, onverschilligheid of cynisme op problemen die zich voordoen in jouw leven. Doe je best er iets van te maken. Zoek oplossingen waarmee je elkaar en de situatie recht doet. Oplossingen die in de toekomst houdbaar zijn.

Kernwoorden van de Kanjertraining zijn: vertrouwen, rust, wederzijds respect, sociale redzaamheid, ouderbetrokkenheid, burgerschap, gezond gedrag en duurzaamheid.

Als uw kind gepest wordt

Als uw kind wordt gepest of u heeft vernomen dat een ander kind wordt gepest, dan kunt u dit melden bij de leerkracht van uw kind. De leerkracht kan dit bespreken met het 'aanspreekpunt pesten' van onze school (dit is een juf of meester die als taak interne vertrouwenspersoon heeft). Hij/zij zal de leerkracht adviseren hoe een plan van aanpak te maken. De leerkracht is en blijft het eerste en vaste aanspreekpunt wanneer er sprake is van pesten.

Een 'aanspreekpunt pesten' komt in beeld wanneer ingezette interventies niet het gewenste resultaat opleveren. Zowel leerlingen als ouders/ verzorgers en collega's kunnen een beroep op hem/haar doen. Hij/zij zal samen met de betreffende leerling(en), de betreffende ouders/verzorgers en de betreffende leerkracht(en) het pestprobleem in kaart brengen en op zoek gaan naar oplossingen. Wanneer u klachten heeft over pestgedrag kunt u dus allereerst contact opnemen met de eigen leerkracht. Daarna is het mogelijk om contact op te nemen met een interne vertrouwenspersoon en/of met de directeur. Een interne vertrouwenspersoon kan zorgen voor eerste opvang en kan u, indien nodig, doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon.

Zowel ouders als kinderen kunnen een beroep doen op de interne én externe vertrouwenspersoon. Zij zijn verplicht om uw melding of klacht vertrouwelijk te behandelen. Wanneer het niet lukt om gezamenlijk tot een oplossing te komen, dan kunt u zich wenden tot de klachtencommissie.

Interne vertrouwensperso(n)en van de school:

Eline Burggraaf

elineburggraaf@cordeoscholen.nl of via Parro

Externe vertrouwenspersoon:

Tanja van der Vinne

t.vandervinne@viaa.nl

06-12953302

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via de Kanjertraining .

We doen dit in het na- en voorjaar klassikaal. Zowel de leerkrachten als de leerlingen vullen de vragenlijsten in. Daarnaast vullen leerlingen vanaf groep 3 twee maal per jaar een sociogram in. Een sociogram is een grafische weergave van de onderlinge relaties. Hierdoor kan een leerkracht zien hoe de sociale verbanden in een klas zijn. Zo houden we zicht op de sociale gesteldheid van leerlingen en de onderlinge relaties tussen leerlingen. Na de afname worden de uitslagen van de vragenlijsten geanalyseerd en besproken met de intern begeleider en indien nodig de Kanjercoördinator.

Indien nodig voeren de leerkrachten aanvullend op de vragenlijsten en het sociogram (een aantal) kindgesprekken en/of stellen de leerkrachten handelingsplannen op, bijvoorbeeld om de sociale veiligheid te verbeteren, sociale vaardigheden te ontwikkelen of executieve functies te stimuleren.

De school wil graag een plek zijn waar kinderen en ook de leerkrachten zich veilig kunnen voelen. De medewerkers in de school doen er alles aan om dit gevoel van veiligheid optimaal te laten zijn. Toch kunnen er zich situaties voordoen waarbij het gevoel van veiligheid er niet is. Denk daarbij aan ernstig pesten, geweld, of (seksuele) intimidatie.

Er is op elke school een interne vertrouwenspersoon die speciaal voor deze situaties is aangesteld en waar u of uw kind mee in contact kan komen. Soms is het lastig om te zien welke weg bij een klacht of opmerking het beste bewandeld kan worden. De interne vertrouwenspersoon kan u daarbij helpen en brengt u zo nodig in contact met de externe vertrouwenspersoon. Zij kan zo nodig helpen bij het formuleren van een klacht. U kunt ook rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon.

De externe vertrouwenspersoon bespreekt met u de mogelijkheden en kan ook in overleg met de school proberen maatregelen te treffen waardoor de veiligheid terugkeert.

Protocol bij grensoverschrijdend gedrag

Wanneer een leerling grensoverschrijdend gedrag laat zien, bijvoorbeeld door de orde binnen de groep te verstoren door niet te luisteren naar correctie, wordt de leerling in een andere groep geplaatst voor een interne time-out. Deze afspraak geldt vanaf groep 3; in groep 1 en 2 worden individuele afspraken gemaakt.

Wanneer het gaat om fysieke agressie duur de interne time-out de rest van de dag. Als de interne time-out richting het einde van de dag gegeven wordt, wordt deze verlengd met een deel van de volgende schooldag. Wanneer het gaat om ander grensoverschrijdend gedrag duurt de interne time-out 2 uur.

Als de leerling niet zelf naar de andere groep gaat, stuurt de leerkracht een andere leerling om de betreffende collega te halen om de leerling mee te nemen. Als de leerling ook niet mee wil gaan met de collega uit de andere groep wordt de directeur of de intern begeleider ingeschakeld (indien aanwezig). Die neemt de leerling dan mee voor een interne time-out.

Als de directeur of de intern begeleider niet aanwezig is en er geen andere mogelijkheid is de leerling onder toezicht een interne time-out te geven, belt de leerkracht ouders om de leerling op te komen halen voor een externe time out.

Ook als de leerling bij de directeur of intern begeleider niet tot rust komt, krijgt de leerling een externe time-out. Dat betekent dat ouders worden gebeld om hun kind op te komen halen. De ouders dienen zo spoedig mogelijk nadien de zorg voor hun kind van de school over te nemen. Zolang de zorg voor de leerling niet aan de ouders kan worden overgedragen, moet de school maatregelen nemen om passende zorg voor de leerling buiten de klas of buiten de school te realiseren. De school stelt de leerling in staat, bijvoorbeeld door het opgeven van huiswerk, te voorkomen dat deze een achterstand oploopt.

Een externe time-out zal normaliter gedurende een schooldag worden opgelegd en gelden voor die desbetreffende schooldag. De maximale duur van een externe time-out bedraagt één dag.

In geval van aanhoudend of extreem grensoverschrijdend gedrag kan de directeur het protocol schorsen en verwijderen van de CorDeo scholengroep volgen. U vindt dit protocol op de website van de school, onder 'Handig om te weten' 'Inloggen voor ouders'. U moet inloggen om dit document in te kunnen zien.

BHV

Op De Wegwijzer zijn meerdere teamleden opgeleid tot bedrijfshulpverlener (BHV'er). Het voornemen is om op middellange termijn alle teamleden op te leiden. Onder leiding van de BHV-coördinator worden jaarlijks meerdere geplande en ongeplande ontruimings- en inruimingsoefeningen gedaan.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Als uw kind wordt gepest of u heeft vernomen dat een ander kind wordt gepest, dan kunt u dit melden bij de leerkracht van uw kind. De leerkracht kan dit bespreken met het 'aanspreekpunt pesten' van onze school (zie hierboven).

Functie	Naam	E-mailadres
vertrouwenspersoon	Burggraaf	dewegwijzer@cordeoscholen.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Op De Wegwijzer vinden we het belangrijk om onderling betrokken te zijn: het team bij uw kind en bij u als ouder en u als ouder bij uw kind en bij de school. Uw betrokkenheid als ouder bij uw kind en de school heeft betrekking op drie aspecten:

- ouderparticipatie
- ouderbetrokkenheid
- ouderverantwoordelijkheid

Onder ouderparticipatie verstaan we de inzet van ouders bij wat er in en om de school gebeurt. Dat kan allerlei vormen hebben, zoals helpen bij de organisatie van de Koningsspelen, lid zijn van de Medezeggenschapsraad, een cadeautje kopen voor de jarige juf of vervoer verzorgen bij excursies.

Ouderbetrokkenheid is uw betrokkenheid bij het leerproces van uw kind(eren). Denk aan helpen bij het huiswerk, vragen hoe het op school gaat of aanwezig zijn bij de afsluiting van een project.

Het leerproces vindt zowel op school als thuis plaats. Wij zijn op onze beurt daarom betrokken bij u als ouder: hoe gaat het thuis met uw kind? En hoe gaat het met u? Door echte ontmoeting en contact kunnen we als leerkrachten en ouders samen op zoek gaan wat het beste is voor uw kind(eren).

Ouderverantwoordelijkheid gaat tot slot om de verantwoordelijkheid die u als ouder draagt voor uw kind, bijvoorbeeld voor het gedrag van uw kind. Ouderverantwoordelijkheid betekent bijvoorbeeld ook dat u uw kind ophaalt of op laat halen als het gedurende de schooldag ziek wordt.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Om onderlinge betrokkenheid goed vorm te geven houden we op verschillende manieren contact met elkaar:

- om 15:00 uur kunt u ons even persoonlijk aanschieten op het plein, of wij u;
- via de schoolapp Parro stuurt de leerkracht persoonlijk of in een groep mededelingen en/of foto's naar ouders. Ouders kunnen op hun beurt langs deze weg contact opnemen met de leerkracht met een vraag, een ziekmelding, etc. Ook de directie, de intern belegeider en andere teamleden maken gebruik van Parro voor contact met ouders;
- via email wordt u op de hoogte gehouden van belangrijke ontwikkelingen die uitgebreidere toelichting nodig hebben, zoals de personele bezetting of beleidswijzigingen;
- jaarlijks organiseert de school verschillende contactmomenten, zoals rapportgesprekken;
- via het ouderportaal van Parnassys kunt u inloggen in het leerlingendossier van uw kind(eren). Daarin

vindt u onder meer persoonsgegevens, toetsresultaten, gespreksverslagen en absenties.

- op de website www.gbsdewegwijzer.net vindt u een aantal algemene documenten over het beleid en de organisatie van de school;

Zowel ouders als onderwijspersoneel dragen verantwoordelijkheid voor het initiëren van contact.

Klachtenregeling

Als u ergens niet tevreden over bent, gaat u in de eerste plaats naar de persoon die daar direct bij betrokken is. Wanneer het probleem niet kan worden opgelost, kan de opmerking of klacht worden voorgelegd aan de intern begeleider voor leerlingzaken, aan de directie, de vertrouwenspersoon of via de klachtencommissie aan het College van Bestuur.

Het bestuur is aangesloten bij de landelijke Klachtencommissie voor het gereformeerd onderwijs. Adres klachtencommissie: Klachtencommissie p/a GCBO, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag.

Wanneer de klacht om mogelijk strafbare feiten gaat, kan de vertrouwenspersoon u steunen bij het doen van aangifte bij politie en justitie.

Overigens hebben personeelsleden van school meldplicht en heeft het bevoegd gezag (College van Bestuur) aangifteplicht wanneer er vermoeden is van een seksueel misdrijf.

De volledige klachtenregeling (met een toelichting erbij) is op school in te zien. De regeling staat ook op de website van CorDeo scholengroep (www.cordeoscholen.nl).

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Identiteitscommissie

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Sinterklaas, christelijke vieringen, het schoolreisje, excursies, luizenpluizen, etc.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 80,00

Daarvan bekostigen we:

- Afscheidsavond groep 8
- Koningsspelen
- Verschillende andere activiteiten
- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks aan het einde van het kalenderjaar vastgesteld in overleg met de MR.

Tussenschoolse opvang (TSO)

Voor het schooljaar 2024-2025 is de hoogte van de bijdrage voor de TSO als volgt:

Gezinnen met 1 kind: €150,00

Gezinnen met 2 kinderen: €262,50

Gezinnen met 3 of meer kinderen: €337,50

De bijdrage voor de TSO is vrijwillig. De bijdrage voor de TSO wordt jaarlijks in twee termijnen geïnd: de eerste termijn in september/oktober, de tweede termijn in januari/februari.

Materialen voor ons bijbelonderwijs

Wanneer u uw kind aanmeldt bij De Wegwijzer, vragen we u of u door middel van de jaarlijkse verenigingsbijdrage à €37,50 wilt bijdragen aan de aanschaf van materialen die de identiteit van de school vormgeven en uitdragen. U moet daarbij bijvoorbeeld denken aan de methode Levend Water en aan de bijbels die de leerlingen van groep 7 cadeau krijg. Deze kosten mogen namelijk niet uit de rijksbijdrage betaald worden. Als per automatische incasso wordt betaald, geldt een korting van €2,50 en is het bedrag €35,00 per jaar.

In totaal zijn er dus drie verschillende bijdragen voor ouders: de ouderbijdrage, de bijdrage voor de TSO en de verenigingsbijdrage. Voor alle drie de bijdragen geldt dat deze vrijwillig zijn: als u een of meerdere van de bijdragen kunt of wilt betalen, laat het ons dan weten. Ook als u een bijdrage niet kunt of wilt betalen, mag uw kind gewoon deelnemen dat wat er uit deze bijdrage bekostigd wordt.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Afwezigheid door ziekte kan 's ochtends vóór 08:15 via Parro aan de groepsleerkracht van die dag doorgegeven worden. Dit hoeft niet telefonisch, aangezien de telefoon niet altijd bemenst is. Is uw kind een dag later nog ziek, hoeft u dit niet opnieuw te melden.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Voor buitengewone verlofdagen voor bijvoorbeeld een bruiloft of jubileum is toestemming van de directeur nodig. Voor verlofaanvragen kunt u het formulier gebruiken dat te vinden is op de website van de school, onder het menu 'Handig om te weten' 'Inloggen voor ouders'. U vindt hier ook een brief waarin de voorwaarden voor geoorloofde verlofdagen worden toegelicht. Na inleveren van het ingevulde formulier, ontvangt u zo snel mogelijk per e-mail al dan niet toestemming voor het verlof.

Bezoek aan een arts, medisch specialist, orthodontist etc. moet zoveel mogelijk buiten schooltijd gepland worden. Wanneer dit niet lukt, moet de afwezigheid van uw kind via Parro aan de groepsleerkracht van die dag gemeld worden.

Voor vragen over leerplicht en schoolverzuim kunt u terecht bij de leerplichtambtenaar. Op dit moment is er geen vaste leerplichtambtenaar verbonden aan De Wegwijzer. U kunt contact opnemen met Regionaal Bureau Leerlingzaken (RBL) voor de Gooi- en Vechtstreek via 035-6926620 of info@rblgv.nl.

4.4 Toelatingsbeleid

De Wegwijzer heeft een duidelijke, uitgesproken christelijke identiteit. We waarborgen onze identiteit onder meer door een toelatingsbeleid. Dat betekent dat we met ouders die hun kind willen inschrijven in gesprek gaan over onze gedeelde liefde voor Jezus Christus. Vragen die daarbij aan bod kunnen komen zijn 'wat vindt u belangrijk in uw leven?', 'hoe geeft u uw geloofsleven en uw relatie met God vorm?', 'wat wilt u dat uw kind meekrijgt over de bijbel en het leven met God?', 'in welke mate sluit dit aan bij wat wij als school doen?'.

Ouders die hun kind willen aanmelden vragen wij een ouderverklaring te ondertekenen, waarin onder andere staat dat ouders bewust kiezen voor christelijk onderwijs dat aansluit bij de opvoeding thuis. U vindt de ouderverklaring [hier](#).

4.5 Diversen

Mobieltjes op school

Vanaf schooljaar 2024-2025 moeten basisscholen afspraken gemaakt hebben over de aanwezigheid en het gebruik van mobiele telefoons, waarbi de dringende oproep is gedaan beide niet toe te staan.

Ook op De Wegwijzer hebben we afspraken gemaakt over de aanwezigheid en het gebruik van mobiele telefoons op school. Hieronder leest u het doel en de hoofdlijn van deze afspraken.

Doel van de afspraken

De afspraken zijn geen doel zich: we snappen dat kinderen ook veel plezier beleven aan hun mobiele telefoon. Op basis van literatuur hebben we onderstaande afspraken gemaakt om de volgende redenen:

- We willen onze leerlingen helpen hun aandacht te houden bij het onderwijs. Vrij gebruik van smartphones, tablets en laptops tijdens de lessen heeft een negatief effect op leerprestaties. Waarschijnlijk is de aandacht die sociale media en berichtenverkeer opeisen daarvan de belangrijkste oorzaak;
- We willen onze leerlingen stimuleren direct contact met elkaar te hebben. Er zijn aanwijzingen dat leerlingen, wanneer smartphones zijn toegestaan in de school, minder direct contact met elkaar hebben, waardoor ze bepaalde communicatievaardigheden minder goed ontwikkelen;

En:

- We willen misbruik van en ongewenste situaties als gevolg van het gebruik van mobiele telefoons voorkomen;
- We willen duidelijkheid geven over de sancties bij ge- en/of misbruik van mobiele telefoons.

Hoofdlijn van de afspraken

- Kinderen mogen vanaf schooljaar 2024-2025 een mobiele telefoon meenemen naar school. Het kan handig zijn dat ze bereikbaar zijn en ze kunnen, indien nodig, zelfstandig contact opnemen met thuis. Bijvoorbeeld kinderen die na schooltijd meteen gaan sporten, naar muziekles gaan etc.
- Kinderen die een mobiele telefoon bij zich hebben, moeten hem vanaf schooljaar 2024-2025 bij aanvang van de schooldag buiten het schoolterrein uitzetten en daarna opbergen in hun tas. Aan het einde van de schooldag mag de telefoon buiten het schoolterrein uit de tas worden gehaald en worden aangezet. Telefoons blijven tijdens de pauzes uit. Als er medische noodzaak is kan in overleg met de leerkracht een uitzondering gemaakt worden op deze afspraak.
- Onder mobiele telefoons wordt hier verstaan: alle apparatuur waarmee spraak- en datacommunicatie mogelijk is, maar ook alle apparatuur waarmee beeld en/of geluid weergegeven en/of opgenomen kan worden. Denk bijvoorbeeld aan MP3-spelers als iPods, MP4-spelers, spelcomputers, smartwatches als Apple Watch en VTech en foto- en videocamera's.

Het volledige document met afspraken is te vinden op de website op de website van de school, onder het menu 'Handig om te weten' 'Inloggen voor ouders'.

Verzekering

Via besturenorganisatie Verus heeft het bestuur voor de school een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Deze verzekering dekt de aansprakelijkheid van schoolbestuurders, personeelsleden en ouderparticipanten voor zover zij handelen als bestuurder, personeelslid of ouder (bijv. als overblijfmoeder, leesmoeder, begeleider tijdens een schoolreisje enz.). De kinderen zijn niet verzekerd. Wanneer een leerling schade veroorzaakt en daarvoor aansprakelijk is, valt dit niet onder de aansprakelijkheid verzekering van de school. De schade kan worden verhaald op de ouder(s) van het schadeveroorzakende kind. De meeste ouders hebben hiervoor een gezins-WA- verzekering afgesloten. De schade wordt wel door de school aansprakelijkheid verzekering gedekt, wanneer schade (mede) te wijten is aan nalatigheid van bijvoorbeeld een pleinwacht. Ook is niet verzekerd de schade, die ontstaat na een ongeval.

Sponsoring

Om aan extra middelen te komen kan de school aan sponsoring doen. Twee duidelijke regels zijn dat bij eventuele tegenprestatie door het bedrijf geen gebruik gemaakt wordt van het inschakelen van kinderen en dat de MR gekend moet worden in de besluitvorming. Niet elk bedrijf komt in aanmerking voor sponsoring. Er zal daarbij duidelijk rekening gehouden worden met het eigen karakter van de school.

Leerlinggegevens en privacy

Op school verzamelen we veel gegevens van leerlingen. Dit is nodig om goed onderwijs te kunnen geven: zo kunnen we bijvoorbeeld zien hoe een leerling, klas of onze school zich in de loop van de jaren ontwikkelt. Daardoor kunnen we ons onderwijs verbeteren en de leerling bijvoorbeeld een passend advies voor het Voortgezet Onderwijs geven. In sommige gevallen is het nodig om (een deel van) de leerlinggegevens te delen met anderen. Hierbij kunt u denken aan het Cito, ParnasSys (ons leerlingvolgsysteem), de school voor Voortgezet Onderwijs en het samenwerkingsverband voor passend onderwijs. Alle gegevens die van een leerling worden verzameld vormen samen het leerlingdossier.

Omdat het verzamelen en delen van deze gegevens nodig is voor het verzorgen van goed onderwijs, is dit wettelijk toegestaan. Wel kunt u altijd een verzoek indienen om te zien welke informatie we verzamelen en met wie we dit delen. Na inzage van het leerlingdossier kunt u een verzoek tot wijziging

indienen als de gegevens onjuist zijn of niet relevant voor het verzorgen van goed onderwijs. De uitgebreide regeling kunt u vinden in ons 'Privacyreglement verwerking leerlinggegevens', dat u op school kunt inzien. In dit reglement staat beschreven hoe wij met leerlinggegevens omgaan. In de bijlage van dit reglement vindt u een overzicht van mensen en instanties die toegang hebben tot de gegevens. Voor gebruik van gegevens die niet noodzakelijk zijn voor het geven van goed onderwijs en vervullen van onze wettelijke plichten – denk bijvoorbeeld aan het opslaan en delen van foto's – wordt altijd vooraf toestemming gevraagd. Meer informatie en contactgegevens vindt u op <https://cordeoscholen.nl/privacy/>.

Rookverbod

Op al onze schoolterreinen is het niet toegestaan te roken. Op weg naar een rookvrije generatie!

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Als school stellen we onderwijsdoelen die passen bij de leerlingpopulatie en die aansluiten bij scholen met vergelijkbare leerlingpopulaties. Om te bepalen in welke mate de schooldoelen worden gerealiseerd, nemen we toetsen af. We nemen toetsen af die horen bij de verschillende lesmethodes en halfjaarlijkse niet-methodetoetsen. Op De Wegwijzer gebruiken we als halfjaarlijkse niet-methodetoets de Leerling in Beeld-toets.

Wanneer de resultaten van een toets in zijn geheel of op bepaalde onderdelen opvallen, worden de resultaten nader geanalyseerd. Op basis van deze analyse worden groepsbreed of op individueel niveau interventies ingezet om de gestelde doelen te behalen. Aanpassingen in de kwaliteit van het leerstofaanbod voor alle leerlingen, aanpassingen in de onderwijstijd, het didactisch handelen en de afstemming van het onderwijsleerproces op de verschillende behoeften van leerlingen zijn voorbeelden van dit soort interventies. De doelen en de interventie worden beschreven in het groeps- of individuele plan en worden na een vooraf vastgestelde periode geëvalueerd.

Twee keer per jaar worden de halfjaarlijkse resultaten aan de hand van de Leerling in Beeld-toetsen besproken in het team. De leerkrachten presenteren de resultaten van hun eigen groep en de intern begeleider deelt de schoolresultaten. Op deze manier houden we niet alleen het leerling- en groepsproces in de gaten, maar houden we ook de schoolbrede ontwikkeling in het oog. Wanneer dat nodig is, kan er een schoolbrede interventie ingezet worden, om bepaalde resultaten op de langere termijn positief te beïnvloeden.

Tijdens het bespreken van de halfjaarlijkse resultaten *keuren* we niet af op basis van wat *is* behaald, maar *stemmen* we af op basis van wat *willen* behalen. We kijken vooruit: wat is er nodig om alle leerlingen aan het einde van de komende periode het bij hen passende niveau te laten zien? Wat kan de leerkracht doen? Wat heeft de leerkracht daarbij nodig? Wat kan de onderwijsondersteuning betekenen? En de intern begeleider? Wat kan de schoolleider doen? Zo borgen we de kwaliteit van ons onderwijs in het handelen van de professionals.

Individueel zijn we verantwoordelijk voor alle leerlingen, samen voor elke individuele leerling. Samen hebben we in beeld: wat kan én wat moet er geleerd worden? En hoe gaan we dat doen? Zo behalen onze leerlingen resultaten waar we met elkaar trots op zijn.

5.2 Resultaten eindtoets

Let op: In schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Op dit moment zie je nog de resultaten van de eindtoets van 2023.

De resultaten van de doorstroomtoets van 2024 zijn na de zomer voor het eerst zichtbaar. Dit is in lijn met de beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs. Kijk voor meer informatie op de [website van de inspectie](#).

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

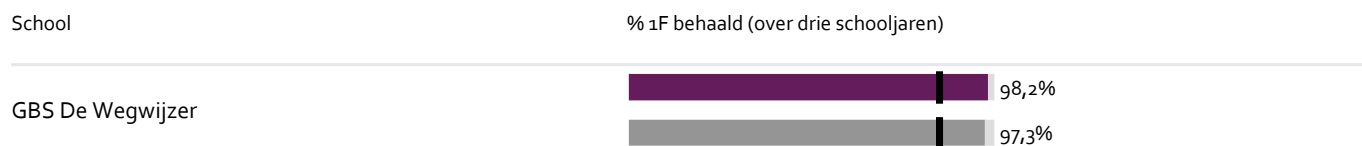
Let op: Voor de beoordelingen in het schooljaar 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie](#).

De afgelopen jaren hebben de leerlingen van De Wegwijzer op de eindtoets in groep 8 voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen goed kunnen laten zien wat ze in huis hebben. Op een enkele leerling na behaalden alle 38 leerlingen die de afgelopen drie jaar onze school verlieten het basisniveau (ook wel het fundamentele niveau genoemd). Ruim 25 leerlingen behaalden het streefniveau. Dat aantal is passend bij scholen met een leerlingpopulatie als de onze, laten onderstaande grafieken zien. Tegelijkertijd geloven we dat we al onze leerlingen kunnen stimuleren en helpen om nog verder te ontwikkelen en groeien.

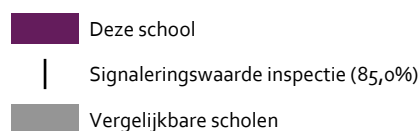
In groep 8 nemen wij de doorstroomtoets digitaal af. Daar hebben wij voor gekozen omdat de digitale toets adaptief is. Dat betekent dat de toets zich tijdens het afnemen aanpast naar het niveau van de leerling. Zo krijgt een leerling vragen die aansluiten bij het denkniveau van het kind. Op die manier streven wij naar een uitstroomprofiel dat passend is voor ieder kind.

NB Op De Wegwijzer hebben we klassen van wisselende omvang. Een enkele leerling kan in een jaar met een kleine groep 8 daarom relatief veel invloed hebben op de resultaten voor dat schooljaar.

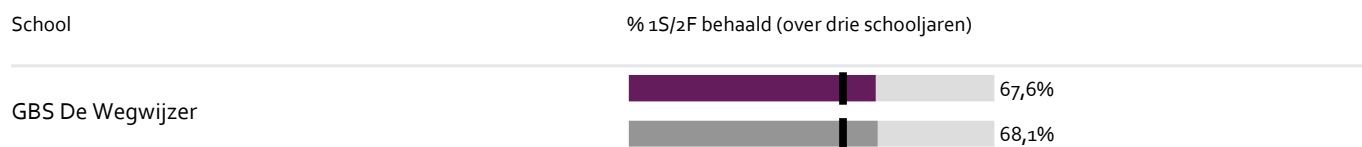
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



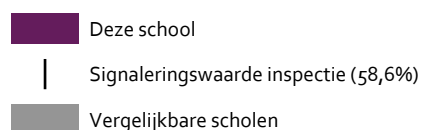
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Hoe komt het advies tot stand?

Basisscholen hebben de plicht om een goed onderbouwd schooladvies te geven. Bij het komen tot een advies neemt de schooladviescommissie de volgende punten in overweging:

- Toetsgegevens van de laatste drie jaar van in ieder geval de vakken rekenen, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen. Bij het preadvies in groep 7 gaat het om de toetsresultaten uit groep 5, 6 en 7; bij het definitief advies in groep 8 gaat het om de toetsresultaten uit groep 6, 7 en 8;

- Aandacht en concentratie, taakgerichtheid, motivatie, werkverzorging, interesses, creativiteit, doorzettingsvermogen, analytisch denkvermogen, probleemoplossend vermogen, samenwerken, zelfvertrouwen/faalangst, zelfstandigheid, omgaan met kritiek;
- Omgang met leerlingen, omgang met leerkrachten, omgang met gezag, stellen van grenzen, weerbaarheid, teruggetrokken gedrag, sociale vaardigheden en participatie;
- Medische bijzonderheden, opvallende factoren in motorische, visuele, auditieve, taal- en spraakontwikkeling;
- Thuissituatie, ondersteunend gedrag, educatief partnerschap (ouders/verzorgers).

In de meeste gevallen zal er na afweging van bovenstaande punten een harmonieus beeld zijn, dat aansluit bij de eigen inschatting van de basisschool wat betreft het vervolgonderwijs.

Wanneer het beeld nog niet voldoende helder is, wordt bekeken welke leergebieden zwaarder wegen in het uitstroomperspectief. Ook worden de benodigde onderwijs- en ondersteuningsbehoefte en de aanpak als factoren overwogen. Bij leerlingen met een taalachterstand, speelt de rekenscore een doorslaggevende rol. Voor overige leerlingen is dit begrijpend lezen. De spellinggegevens zijn daarbij ondersteunende informatie. Daarbij stelt de commissie zich de volgende vragen:

- Spelen belemmerende en/of stimulerende factoren een rol?
- Zijn er extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften en is er een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld?
- Welke vaardigheden zal de leerling het meest nodig hebben in het toekomstige schooltype?
- Heeft de leerling compenserende mogelijkheden?

Op basis van deze afwegingen maakt de commissie een weloverwogen keuze voor het basisschooladvies.

Jaarlijks evalueert de commissie onze adviesprocedure. Daarbij wordt onder meer gekeken naar hoe de doorstroom op De Wegwijzer zich verhoudt tot vergelijkbare scholen.

Hoe verhoudt onze doorstroom zich tot vergelijkbare scholen?

Het ministerie van OCW roept de basisscholen op om kansrijk te adviseren. Bij twijfel over het meest passende advies wordt een optimistische inschatting gemaakt van wat leerlingen kunnen bereiken. De data over doorstroom naar het voortgezet onderwijs laat zien dat De Wegwijzer vergeleken met vergelijkbare scholen kansrijk adviseert. Gegevens over afstroom in het voortgezet onderwijs (bv. een leerling die van VWO naar Havo gaat) laten zien dat De Wegwijzer haar leerlingen daarbij goed inschat.

Doorstroomtoets groep 8

In februari 2022 is het wetsvoorstel doorstroomtoetsen aangenomen. Deze nieuwe wet regelt dat met ingang van schooljaar 2023-2024 één centrale aanmeldweek komt. Het ministerie van OCW schrijft dat hierdoor 'alle leerlingen evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur, passend bij het schooladvies' krijgen. Relevante data:

- Tussen 10 en 27 januari ontvangen leerlingen hun voorlopig schooladvies
- Tussen 27 januari en 14 februari 2025: afnameperiode doorstroomtoets
- Uiterlijk 14 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets
- Uiterlijk 21 maart ontvangen leerlingen en ouders het definitieve schooladvies
- Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich, met hun definitieve advies, aan op de

middelbare school. Let op! Dit geldt niet voor leerlingen die doorstromen naar het voortgezet speciaal onderwijs.

Vanaf schooljaar 2023/2024 zal tijdens de genoemde centrale aanmeldweek voor het voortgezet onderwijs het schooladvies naar boven worden bijgesteld wanneer de leerling de doorstroomtoets beter gemaakt heeft. Zo draagt de toets bij aan een soepele overgang naar het voortgezet onderwijs en ook aan meer kansengelijkheid.

Hoe communiceren we met ouders over de adviesprocedure?

Ouders met een leerling in groep 6 ontvangen eind van dat schooljaar informatie over het verloop van de volledige adviesprocedure. Halverwege groep 7 worden ouders opnieuw geïnformeerd over de procedure. De leerlingen ontvangen daarna een pre-advies tijdens een gesprek waarbij ouders, leerling, leerkracht en intern begeleider aanwezig zijn. Halverwege groep 8 ontvangen de leerlingen een voorlopig schooladvies, opnieuw tijdens een gesprek waarbij ouders, leerling, leerkracht en intern begeleider aanwezig zijn. Vervolgens maken de leerlingen van groep 8 de doorstroomtoets. Geeft de uitslag van de doorstroomtoets een 'hoger' schooladvies dan het voorlopig schooladvies van de school, volgt een gesprek met ouders en leerling. Wanneer alle definitieve schooladviezen zijn vastgesteld door de schooladviescommissie, ontvangen ouders het definitieve schooladvies op papier.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-(g)t		15,4%
vmbo-(g)t / havo		23,1%
havo		23,1%
havo / vwo		15,4%
vwo		23,1%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

vertrouwen

veiligheid

wederzijds vertrouwen

Jezus leert ons elkaar lief te hebben. Vanuit die opdracht willen we onze pedagogische visie vormgeven. We leren kinderen elkaar te accepteren en te waarderen om wie ze zijn. Ook als personeel willen we die stelregel uitdragen. We willen vanuit een positieve grondhouding met elkaar en met kinderen omgaan. Pestgedrag past daar niet bij. Daarom accepteren we dat niet en plaatsen waar nodig interventies om pestgedrag te weren en tegen te gaan.

In taalgebruik en omgangsvormen vragen we een positieve, respectvolle en waarderende houding van elkaar en van leerlingen. We geloven dat ieder kind een creatie van God is, met al z'n gaven en talenten maar ook met z'n beperkingen. Dat vraagt van ons als personeel een liefdevolle, ondersteunende houding in de groei naar volwassenheid van onze leerlingen.

Om ons te ondersteunen in ons pedagogisch klimaat gebruiken we de Kanjertraining; dit geeft ons een gezamenlijke taal om te gebruiken wanneer we met leerlingen omgaan. We leren leerlingen daarbij zichzelf te zijn, en zich niet te laten beïnvloeden door (negatief) gedrag van anderen. Positief gedrag stimuleren en belonen we.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Onze school besteedt dagelijks ruimschoots aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen. Dit gebeurt veelal door dagelijkse gesprekken tussen leerkrachten en leerlingen, het neerzetten van een positief pedagogisch klimaat zowel binnen als buiten de klas als ook het doorlopen van een sociaal-emotioneleontwikkelingsmethode.

Kanjertraining

Op De Wegwijzer wordt gewerkt aan sociaal emotionele vaardigheden door middel van de Kanjertraining. Dit past goed bij de waarden die we willen uitdragen: gericht op goed en positief gedrag, duidelijk over gedrag dat niet goed is, altijd vanuit de gedachte dat je jezelf mag zijn. Dat sluit aan over wat Jezus ons in de Bijbel leert over hoe we met onze naasten moeten omgaan: liefdevol, vergevend en gericht op het goede voor jezelf en voor de ander.

Iedere week is er minimaal één les vanuit de Kanjermethode van groep 1-8. Ook daarbuiten spreken we Kanjertaal: we waarderen positief gedrag en zijn duidelijk in wat we wel en niet willen in het gedrag van leerlingen.

Kanjertraining helpt ons ook om de sociale veiligheid in beeld te brengen. Tweemaal per jaar wordt de Canvas-vragenlijst voor leerkrachten (groep 1-8) en leerlingen (groep 5-8) afgenomen. Aan de hand van de uitslag van deze lijsten wordt tijdens de groeps- of leerlingbespreking bekeken wat er voor de groep of leerlingen nodig is. Vaak kan dat binnen de groep of school opgepakt worden. Als daarvoor meer nodig is, wordt een externe partij ingeschakeld om het groepsklimaat te verbeteren of de leerling te helpen weerbaarder te worden.

Het Stiltehuisje

Om nog meer in te spelen op deze ontwikkeling bij onze leerlingen en om hun welbevinden te vergroten, werkt onze school tevens met het totaalconcept van de Stiltehuisjes. Dit concept heeft duidelijke doelen voor ogen waarbij leerlingen goed in verbinding met zichzelf zijn, zodat zij vanuit daar zowel op cognitief vlak als op het sociale vlak binnen de eigen mogelijkheden het beste uit zichzelf kunnen halen.

Hoe ziet de dagelijkse praktijk er met het Stiltehuisje dan uit? Als een leerling zich niet lekker voelt, niet-helpend gedrag laat zien - mogelijk als gevolg van onderprikkeling, overprikkeling en/of emoties - heeft deze leerling de mogelijkheid om naar het Stiltehuisje te gaan. In dit Stiltehuisje kan de leerling tot rust komen. Het volle prikkelvat wordt leger, emoties worden doorleefd en lichamelijke ongemakken kunnen zakken. Hiermee komt de leerling weer terug in zijn 'Window of Tolerance' – zijn neutrale modus– waardoor deelname aan het onderwijsproces en sociale interacties weer op een positieve manier kunnen plaatsvinden.

6 Schooltijden en opvang

De Wegwijzer heeft geen voor- of naschoolse opvang in huis. Relatief veel van de leerlingen van De Wegwijzer gaan op een of meerdere momenten per week naar BSO BINK. We werken daarom nauw samen. Hoe we dat doen is vastgelegd in een convenant. Als uw kind bij De Wegwijzer naar school gaat, staat het u uiteraard vrij een andere BSO te kiezen.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:30	13:00 - 15:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:30	13:00 - 15:00	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:30	13:00 - 15:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:30	13:00 - 15:00	-

Opvang

Schooltijd

Woensdag: Groep 1 en 2 hebben op woensdag vrij van school

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders en [Bso BINK Mirakel](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden (vrijwillig).

Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	26 oktober 2024	03 november 2024
Kerstvakantie	21 december 2024	05 januari 2025
Voorjaarsvakantie	15 februari 2025	23 februari 2025
Meivakantie	26 april 2025	04 mei 2025
Zomervakantie	12 juli 2025	24 augustus 2025

